ACTA DE

REUNIÓN

# Datos de la reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | 15/11/2018 |
| **Lugar:** | CC3 |
| **Objetivos** | Mostrarle el sistema ya terminado al cliente y verificar que se hayan cumplido con todos los requisitos que pidió. |
| **Reunión convocada por:** | Sayreit Rubi Rojas Samaniego |

# Temas tratados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Tema** | **Detalle** |
|  | Objetivos de la reunión | Tratar asuntos relacionados con la entrega del sistema, que este correctamente como lo pidió el cliente, y que no tenga ningún error.  . |
|  | Asuntos de forma de trabajo. | * Verificar que se hayan cumplido todos los requisitos. Que pidió el cliente * Verificar que el sistema no tenga ningún error * Verificar que el sistema esté terminado totalmente en el tiempo establecido * Se revisó que todas las tareas se haigan terminado a tiempo. |
|  | Asuntos generales. | * Revision del sistema por el cilente * Hablamos de hacer las pruebas del sistema para que este mas seguro |

# Participantes

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** |
| **Sayreit Rubi Rojas Samaniego** | Líder |
| **Aide Zavala Torres** | Desarrollador |
| **Jose Manuel Rodríguez Rivas** | Administrador de planeación. |
| **Luis Enrique Castro Almaraz** | Calidad y Procesos |